

Муниципальное общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная школа им. А.С. Пушкина

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол

от 08.08.2022 г. № 8

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 08.08.2022 г. № 135-ОД

Директор _____ /Шарова Е.Д./

**Положение регламентирующее режим занятий
в МБОУ НОШ им.А.С.Пушкина**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий учащихся (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы им.А.С.Пушкина (далее - Организация) является локальным нормативным актом, регламентирующим режим занятий обучающихся Организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным Законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 16 апреля 2022 года);

1.2.2. Приказом Министерства просвещения РФ №707 от 8 октября 2021 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.2.3. Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.2.4. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

1.2.5. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";

1.2.6. Приказа Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

1.2.7. Уставом МБОУ НОШ им.А.С.Пушкина;

1.2.8. Основными образовательными программами начального общего образования Организации.

1.3. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года и регламентирует функционирование

образовательной организации в период организации образовательного процесса, каникул. Временное изменение режима занятий возможно на основании приказа директора Организации.

1.4. Целями установления режима занятий обучающихся являются: упорядочение учебно-воспитательной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами; обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

1.5. Положение разрабатывается и принимается Педагогическим советом, утверждается приказом Образовательного учреждения с учетом мотивированного мнения родителей (законных представителей).

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников образовательных отношений Организации.

2. Организация образовательной деятельности

2.1. Организация образовательной деятельности в Организации осуществляется на основе учебного плана, плана - графика и регламентируется расписанием занятий, расписанием звонков, утверждёнными приказом директора Организации.

2.2. Режим занятий обучающихся зафиксирован в плане - графике, который является составной частью основной образовательной программы.

План - график разрабатывается на каждый учебный год Организацией самостоятельно и утверждается приказом директора Организации.

План - график определяет чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года:

- даты начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул;
- продолжительность учебной недели;
- сменность занятий;
- продолжительность урока, время начала и окончания уроков;
- сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. Учебный год в Организации начинается 1-го сентября. Если этот день приходится на

выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4. Продолжительность учебного года во 2-4 классах составляет не менее 34 недели, в 1 классе - 33 недели.

2.5. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами).

2.6. Учебный год делится на четверти (для 1-4 классов), количество четвертей – 4.

2.7. Режим работы организации в одну смену. Обучение в Организации ведётся по пятидневной учебной неделе в 1-4-х классах.

2.8. В Организации устанавливается следующий режим занятий:

- начало уроков – в 08.20 ч.;

- продолжительность уроков (академический час) во всех классах, за исключением первых классов, составляет 40 минут;

- продолжительность перемен между уроками с учётом организации активного отдыха и горячего питания учащихся составляет не менее 10 минут.

2.9. В условиях необходимости профилактики новой коронавирусной инфекции вводятся изменения в режим работы образовательной организации.

2.10. Основные образовательные программы реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности. Общий объём нагрузки и максимальный объём аудиторной нагрузки на обучающихся не превышает величины предельно допустимой аудиторной учебной нагрузки. Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах при 5-дневной учебной неделе в 1 классах – 21 час, во 2-4 классах – 23 часа.

2.11. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом общий объём нагрузки в течение дня не должен превышать:

- для обучающихся 1-х классов – 4-х уроков и 1 раз в неделю - 5 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2–4-х классов — 5.

2.12. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

2.13. Объём домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах – 1,5 ч.; в 4 классах – 2 ч..

3. Особенности режима обучения в первых классах

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

3.1. В соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.№2821-10)» для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательной организации в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки.

3.2. Учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену с максимальной нагрузкой 21 час.

3.3. Использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - 3 урока по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый), во втором полугодии (январь - май - по 4 урока в день по 40 минут) и один день в неделю – не более 5 уроков.

3.4. Организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

3.5. Обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.6. В целях предупреждения переутомления обучающихся и сохранения оптимального уровня их работоспособности на протяжении недели в расписании занятий может

предусматриваться облегченный учебный день – пятница.

3.7. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

4. Режим внеурочной деятельности

4.1 Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций, творческих клубов, детских общественных объединений.

4.2. Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью составляет не менее 30 минут, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

4.3. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход (выезд) за пределы образовательной организации разрешается только после издания соответствующего приказа директора Организации и оформления соответствующих документов. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначается приказом директора.

4.4. Групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 40 минут после окончания уроков.

4.5. В Образовательном учреждении по желанию и запросам родителей (законных представителей) открыты группы продленного дня для обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается приказом.

5. Иные вопросы организации образовательной деятельности

5.1. В Организации действует пропускной режим в целях обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников, усиления антитеррористической защищенности. Ответственному за пропускной режим Организации категорически запрещается впускать в здание посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательной деятельности.

5.2. Организация обеспечивает условия для питания всех обучающихся. Режим питания утверждается директором Организации.

5.3. Проведения экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия за пределы Организации разрешается только после издания соответствующего приказа директора . Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора Организации ответственным.

5.4. В период осенних, зимних и весенних каникул в Организации проводятся мероприятия согласно утвержденному директором плану основных мероприятий. Планы основных мероприятий на каникулы размещаются на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и доступны для ознакомления с ними всеми заинтересованными лицами.

5.5. В случаях объявления карантина, приостановления занятий в связи с понижением температуры наружного воздуха изменение в режиме работы Организации определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами.

6. Посещение Организации участниками образовательных отношений и иными лицами

6.1. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Организации, а в случае его отсутствия –

дежурного администратора.

6.2. Ответственному за пропускной режим категорически запрещается впускать в здание Организации посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора или дежурного администратора. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательных отношений.

6.3. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся во время уроков. Встречи педагогических работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляются вне уроков по предварительной договоренности.

6.4. Прием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся директором, заместителями директора осуществляется согласно графику приема. График приема родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся располагается на информационном стенде Организации, при входе в здание Организации и на официальном сайте.