

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ НОШ им.А.С.Пушкина в 2023 году

1. Общие положения

Порядок проведения всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) в 2023 году разработан в соответствии с приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году».

Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) это контрольные работы, отличительными особенностями которых является единство подходов к составлению инструмента проверки, проведению самих работ и их оцениванию, а также использование современных технологий, позволяющих обеспечить практически одновременное выполнение работ обучающимися всей Российской Федерации. Проведение ВПР организуется с целью формирования единого образовательного пространства в РФ. Варианты контрольных работ и система оценивания разрабатываются на федеральном уровне и дают возможность оценить учебные результаты обучающихся по единым критериям.

Проведение ВПР осуществляет МБОУ НОШ им.А.С.Пушкина (далее - образовательная организация) самостоятельно. Проведение ВПР в образовательной организации регламентируется приказом директора. Приказом директора назначается ответственный организатор образовательной организации. Ответственный организатор вправе издавать распоряжения с целью качественной организации и проведения ВПР.

План-график ВПР, включая время публикации всех видов материалов, размещается в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).

День проведения работ определяется образовательной организацией самостоятельно в рамках указанного в графике периода.

Время выполнения ВПР указывается в инструкции по выполнению заданий проверочной работы.

ВПР проводится на 2-4 уроках, окончательное решение по данному вопросу образовательная организация прописывает в приказе о проведении ВПР.

Образовательная организация обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР. Решение по рассадке участников ВПР и количеству организаторов принимает образовательная организация. Организатором в аудитории проведения ВПР рекомендуется назначать учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по тому предмету, по которому проводится работа.

С целью обеспечения объективности при проведении и проверке ВПР организуется участие независимых общественных наблюдателей в каждой аудитории проведения ВПР.

С целью обеспечения объективности оценивания выполненных обучающимися работ проверку ВПР осуществляется независимыми комиссиями образовательной организации по проверке, в которые не включаются педагоги, работающие в классах, ВПР которых проверяются. Проверка осуществляется в соответствии с полученными из личного кабинета ФИС ОКО стандартизированными критериями, с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию и предварительной коллегиальной проверкой 3-х работ.

При выполнении ВПР не разрешается использование учебников, рабочих тетрадей и других справочных материалов, кроме тех, что указаны в инструкции на титульной странице каждой работы. Запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. При выполнении заданий ВПР можно использовать черновик, записи в черновике не проверяются и не оцениваются.

2. Проведение ВПР в 4 классах

2.1. Участниками ВПР в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» являются все обучающиеся параллели.

2.2. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (пятизначный код).

2.3. Ответственный организатор на этапе подготовки к ВПР формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО, расписание проведения ВПР в образовательной организации.

2.4. Ответственный организатор (при необходимости с помощью технического специалиста, ответственного за информационный обмен), соблюдая конфиденциальность:

2.4.1. Заранее, до дня проведения работы скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР, критерии и форму сбора результатов — в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spo-fsoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР».

2.4.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Каждый код является уникальным и используется во всей образовательной организации только один раз. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.

2.4.3. Распечатывает варианты ВПР на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

2.4.4. Организует выполнение участниками работы. При организации и проведении ВПР необходимо исключить конфликт интересов в отношении всех специалистов, привлекаемых к проведению ВПР.

2.4.5. Организует проверку ответов участников с помощью стандартизированных критериев, полученных из личного кабинета ФИС ОКО (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР). С целью проверки ответов участников ВПР создается независимая комиссия по проверке. В комиссию по проверке ВПР не должны входить учителя-предметники, ведущие общеобразовательный предмет в этом классе.

2.4.6. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола.

2.4.7. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР).

2.4.8. Обеспечивает на всех уровнях и этапах контроль за соблюдением всех положений и регламентов, приведенных в описании оценочной процедуры, информационной безопасности и конфиденциальности, объективности оценивания выполненных обучающимися работ и объективности внесения полученных результатов в личный кабинет образовательной организации в ФИС ОКО.

2.5. Организатор в аудитории при проведении ВПР в традиционной форме:

2.5.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

2.5.2. Проводит инструктаж.

2.5.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

2.5.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

2.5.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

2.5.6. Соблюдает конфиденциальность, информационную безопасность и обеспечивает соблюдение дисциплины и объективности при проведении ВПР в аудитории.

2.6. Дежурный педагог, не являющийся организатором проведения ВПР, обеспечивает порядок и дисциплину в рекреации, где проводится ВПР.

2.7. Список экспертов, входящих в независимую комиссию по проверке ВПР формируется из числа педагогических работников, работающих в образовательной организации и обладающих навыками оценки (критериальное оценивание) образовательных достижений обучающихся. В комиссию не включаются педагоги — предметники, работающие в 4 классах.

2.7.1. Эксперт при осуществлении проверки работ:

- до начала проверки знакомится с полученными из личного кабинета ФИС ОКО стандартизированными критериями оценивания, согласует подходы к оцениванию работ путем предварительного коллегиального обсуждения подходов к оцениванию и коллегиальной проверки 3-х работ;

- оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

- вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания (если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X», что означает «решение и ответ отсутствуют».

2.8. Независимое общественное наблюдение и видеонаблюдение.

2.8.1. При проведении ВПР организуется присутствие независимых общественных наблюдателей из числа родительской общественности, не являющихся работниками образовательной организации. Аккредитация независимого общественного наблюдателя осуществляется на основании его личного заявления. С целью исключения конфликта интересов родитель (законный представитель) не может находиться в момент проведения ВПР в классе, где обучается его ребенок. Независимый общественный наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР, следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории. После наблюдения заполняет «Лист наблюдения за проведением ВПР». При осуществлении экспертами проверки ВПР независимый общественный наблюдатель может обеспечивать контроль объективности проведения проверки ВПР, следит за соблюдением критериальности оценивания ВПР. После наблюдения заполняет «Лист наблюдения при осуществлении экспертами проверки ВПР».

2.8.2. При проведении и проверке ВПР возможна организация видеонаблюдения. Организацией видеонаблюдения в аудиториях проведения ВПР, а также в аудиториях, где осуществляется проверка работ ВПР занимается технический специалист образовательной организации.

2.9. Получение результатов ВПР. Ответственный организатор получает результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Аналитика». Ответственный организатор использует полученные результаты для организации аналитической деятельности и принятия соответствующих управленческих решений.

3. Хранение работ участников ВПР

3.1. Образовательная организация осуществляет хранение оригиналов бланков участников ВПР до момента получения результатов, но не менее 3 месяцев со дня проведения ВПР по каждому общеобразовательному предмету, по которому обучающиеся участвовали в ВПР.

3.2. Образовательная организация также осуществляет хранение: отчетных форм о проведении ВПР, протоколов, листов наблюдений независимых общественных наблюдателей за проведением и проверкой ВПР, видеозаписей из аудиторий проведения и проверки (при наличии). Срок хранения 1 год.

Время выполнения работ и формат печати ВПР в 2023 году

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР (не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4)
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати — А4, черно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати — А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	