

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ НОШ им. А.С. Пушкина**  
**№ 1 от 05.09.2022 г.**

Присутствовали:

Руководитель ШВР – Подскребайлина Ольга Анатольевна, заместитель директора;  
Заместитель руководителя ШВР – Зубкова Оксана Анатольевна, педагог-организатор;  
Секретарь ШВР – Пелипенко Анастасия Александровна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Члены ШВР:

1. Котельникова Анна Александровна – социальный педагог.
2. Овчаренко Ирина Александровна - педагог-библиотекарь.
3. Шурдукова Ирина Васильевна – педагог дополнительного образования.
4. Клинова Татьяна Анатольевна – воспитатель.
5. Медведева Светлана Викторовна – руководитель спортивного клуба.
6. Иванова Екатерина Ивановна – представитель родительской общественности.
6. Анастасова Анна - лидер ученического самоуправления.

**Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. Анализ планов работы классных руководителей на 2022-2023 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022 - 2023 уч.года.
5. О проведении недели безопасности дорожного движения.

**По первому вопросу** слушали педагога-организатора, Зубкову О.А., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

**По второму вопросу** слушали заместителя директора Подскребайлину О.А., которая представила результаты проверки планов ВР классных руководителей на 2022-2023 учебный год.

**Решили:** утвердить планы ВР классных руководителей на 2022-2023 учебный год.

**По третьему вопросу** слушали секретаря ШВР, Пелипенко А.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022/2023 учебный год):

- 1) своевременное выявление обучающихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди обучающихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания обучающихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной обучающимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей, занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с обучающимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве в МБОУ НОШ им. А.С. Пушкина.

**По четвертому вопросу слушали** социального педагога, Котельникову А.А., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** социальному педагогу 05.09.2022 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09.2022 года по 14.09.2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Реуцкой Н.Н., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 03.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022 - 2023 уч.года.

**По пятому вопросу слушали** педагога дополнительного образования Шурдукову И.В. о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

**Решили:** Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Шурдукова И.В.

Провести анализ запланированных мероприятий в срок до 03.10.2022.

Ответственная Зубкова О.А.

Директор МБОУ НОШ им. А.С. Пушкина

Секретарь ШВР



Шарова Е.Д.

Пелипенко А.А.