

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ НОШ им. А.С. Пушкина**  
**№ 2 от 03.10.2022 г.**

**Присутствовали:**

Руководитель ШВР – Подскребайлина Ольга Анатольевна, заместитель директора;  
Заместитель руководителя ШВР – Зубкова Оксана Анатольевна, педагог-организатор;  
Секретарь ШВР – Пелипенко Анастасия Александровна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

**Члены ШВР:**

1. Котельникова Анна Александровна – социальный педагог.
2. Овчаренко Ирина Александровна - педагог-библиотекарь.
3. Шурдукова Ирина Васильевна – педагог дополнительного образования.
4. Клинова Татьяна Анатольевна – воспитатель.
5. Медведева Светлана Викторовна – руководитель спортивного клуба.
6. Иванова Екатерина Ивановна – представитель родительской общественности.
6. Анастасова Анна - лидер ученического самоуправления.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об учете внеурочной занятости обучающихся.
4. Об организации занятости обучающихся в период осенних каникул.

**По первому вопросу** слушали педагога-организатора, Зубкову О.А. с результатами работы по протоколу № 1:

- информация по социальному паспорту МБОУ НОШ им. А.С. Пушкина на 1 полугодие 2022 - 2023 уч.года была собрана вовремя;
- в сентябре 2022 г. с обучающимися была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога, педагога-психолога;
- в сентябре 2022 г. проведены классные часы «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Далее выступила секретарь ШВР, Пелипенко А.А. с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на октябрь 2022 г. по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

**По второму вопросу слушали** социального педагога, Котельникову А.А., которая представила информацию по несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2022 года.

На профилактическом учете в МБОУ НОШ им. А.С. Пушкина обучающиеся не состоят.

**Решили:** Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** педагога-организатора, Зубкову О.А., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости обучающихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

**Решили:** утвердить план работы внеурочной занятости обучающихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу** слушали секретаря ШВР, Пелипенко А.А., которая выступила с предложением плана занятости обучающихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог, Котельникова А.А., представив план занятости несовершеннолетних в период осенних каникул.

**Решили:** утвердить планы работы в период осенних каникул 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Директор МБОУ НОШ им. А.С. Пушкина

Секретарь ШВР



Шарова Е.Д.

Пелипенко А.А.