Шарова Елена Дмитриевна
Подписано цифровой подписью: Шарова Елена Дмитриевна
Дата: 2023.03.06 13:03:08 +03'00'

Муниципальное общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная школа им. А.С. Пушкина

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол
от 08.08.2022 г. № 8

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 09.08.2022 г. № 140/01-ОД
Директор _____ /Шарова Е.Д./

ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ НОШ им.А.С.Пушкина (далее - Порядок, образовательная организация) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, Правилами приема в МБОУ НОШ им.А.С.Пушкина граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

1.3. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование с целью освоения обучающимися содержания основных образовательных программ.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между образовательных отношений и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося является заявление родителей (законных представителей) о приеме на обучение в образовательную организацию или для прохождения промежуточной аттестации. На основании заявления в соответствии с Правилами приема обучающихся в образовательную организацию издается приказ директора.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами образовательной организации, возникают у обучающегося, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

2.3. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.5. Правила приема в образовательную организацию, не регламентированные законодательством об образовании и настоящим Порядком, определяются Правилами приема обучающихся в образовательную организацию.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной общеобразовательной программе, повлекшем за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и образовательной организации.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательной организации.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) обучающегося.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, изменяются с даты издания приказа директора образовательной организации или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации в связи с получением начального общего образования, или досрочно по основаниям, определенным пунктом 4.2 настоящего Порядка. Отчисление выпускников 4-х классов, осуществляется только после их зачисления в иные образовательные организации, о чем родители (законные представители) несовершеннолетних информируют образовательную организацию (заявлением).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации (смерть обучающегося, решение суда и другое), в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей), приказ директора образовательной организации об отчислении обучающегося из образовательной организации.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательной организации в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении.

4.6. Форма справки содержит следующие обязательные данные:

а) сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате рождения обучающегося;

б) период обучения в образовательной организации с указанием учебного года и класса;

в) сведения о результатах обучения с указанием изученных учебных предметов и отметок успеваемости по ним.

4.7. Справка об обучении подписывается директором образовательной организации и заверяется печатью.

4.8. При прекращении образовательных отношений, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося медицинскую карту, заполненное личное дело, справку об обучении.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данный Порядок.

5.2. Настоящий Порядок размещается для ознакомления на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.