Шарова Елена Дмитриевна

Подписано цифровой подписью: Шарова Елена Дмитриевна
Дата: 2023.03.20 10:31:47 +03'00'

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная школа им. А.С. Пушкина

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол
от «25» декабря 2017г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от «25» декабря 2017г. № 211/01
Директор _____ Шарова Е.Д.

Положение
о Попечительском совете МБОУ НОШ им.А.С.Пушкина

1.Общие положения

1.1 Попечительский совет МБОУ НОШ им.А.С.Пушкина в соответствии с п. 4 ст. 26 ФЗ-№ 273от 29.12.2012г."Об образовании в Российской Федерации" является коллегиальным органом Организации.
1.2. Попечительский совет действует на основании Устава Организации и данного Положения без статуса юридического лица.
1.3. Цель Попечительского совета – содействовать развитию Организации, укреплять её связи с другими организациями, действующими на территории района, привлекать и активно использовать материальные и финансовые средства.
1.4. Попечительский совет привлекает внебюджетные средства за счёт добровольных пожертвований, благотворительных и спонсорских взносов предприятий и частных лиц и иных предусмотренных законом источников на счёт Организации.
1.5. Все имущество, полученное от благотворительных и спонсорских взносов и приобретенное за счет средств, внесенных ими, является собственностью Организации и учитывается в балансе на отдельном счете в установленном порядке.
1.6. В состав Попечительского совета могут входить: участники образовательного процесса; юридические лица, в том числе коммерческие и некоммерческие организации, общественные и политические организации; органы государственной власти и местного самоуправления, в лице своих представителей; иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Организации.

2. Задачи Попечительского совета

- выработка перспективных направлений развития Организации;
- разработка программы развития Организации;
-рассмотрение вопросов, касающихся функционирования ОО по представлению одного из представителей совета;
- согласование локальных актов, разработанных Организацией;
- заслушивание администрации организации о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы.

Попечительский совет формируется из равного количества родителей (законных представителей) работников организации, представителей общественности, органов местного самоуправления. Учредитель направляет в совет своего представителя, который является кооптированным членом совета. В составе совета должно быть нечетное количество членов.

Выборные представители родителей (законных представителей), работников организации, являющиеся членами совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении Организацией.

Совет избирается на 2 года. Представители родителей избираются на собраниях по параллелям классов. Представители работников организации избираются на общем собрании работников организации. Любой член совета может выйти из состава совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

3.Делопроизводство Попечительского совета

3.1.Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.2.Решения Попечительского совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов совета. Процедура голосования определяется советом на своем заседании.

3.3.Внеочередные заседания могут быть созваны Председателем Попечительского совета по мере необходимости или по требованию большинства работающих членов совета.

3.4.Председатель Попечительского совета ведет заседание, окончательно определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Попечительского совета. Заседание проводится согласно плану работы, утвержденному решением Попечительского совета.
3.5.Заседание Попечительского совета являются открытыми. Закрытыми заседания, на которых могут присутствовать только члены Попечительского совета и отдельные приглашенные лица, проводятся по специально принятому большинством голосов решению Попечительского совета.
3.6.В случае несогласия с принятым решением, член Попечительского совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Попечительского совета.
3.7.Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывает Председатель Попечительного совета и секретарь, ведущий протокол заседания.
3.8.Обращения Попечительского совета подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами школы, с сообщением о результатах такого рассмотрения и мотивах принятого решения Председателю Попечительского совета.
3.9.Решение Попечительского совета доводится до сведения всех заинтересованных организаций, учреждений и должностных лиц.
3.10.Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе (на общественны началах). Расходы, возникающие в результате исполнения обязанностей, не возмещаются.

4. Организация бесплатного питания обучающихся, временно попавших в трудную жизненную ситуацию.

С 1 января 2015 действует Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации». Легального определения понятия «трудная жизненная ситуация» данный нормативный правовой акт не содержит. Основанием для рассмотрения вопроса обеспечения питанием обучающегося за счет средств местного бюджета является заявление его родителей (законных представителей).

Заявление об обеспечении питанием обучающегося за счет средств местного бюджета направляется родителями (законными представителями) ежегодно до начала учебного года, но не позднее 5 сентября.

Заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение питанием обучающегося за счет средств местного бюджета, поданные до 5 сентября текущего года, рассматриваются на заседании Попечительского совета образовательной организации не позднее 10 сентября текущего учебного года.

В случае возникновения права на обеспечение питанием обучающегося за счет средств местного бюджета в период учебного года заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение питанием обучающегося, рассматриваются в трехдневный срок.

Попечительский совет образовательной организации рассматривает заявление и принимает одно из следующих решений:

— обеспечить питанием обучающегося за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим порядком;

— отказать в обеспечении питанием обучающегося за счет средств местного бюджета (с указанием соответствующего обоснования).

Попечительский совет принимает решение об отказе в обеспечении питанием обучающегося за счет средств местного бюджета в случае:

1) недостоверности предоставленных документов;

2) отсутствия финансовых средств на обеспечение питанием.

Решение Попечительского совета образовательной организации об обеспечении питанием обучающегося за счет средств местного бюджета действительно в течение полугодия текущего учебного года. Решение Попечительского совета образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя и.тд. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указывается обоснование (мотивы) решения.

Руководитель образовательной организации ежегодно до 15 сентября и 15 января текущего учебного года издает приказ об организации питания обучающихся на основании решений Попечительского совета, которым утверждается списочный состав обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств местного бюджета.

В случае .возникновения причин досрочного прекращения права на обеспечение питанием обучающегося за счет средств местного бюджета руководитель образовательной организации издает соответствующий приказ.

5.Срок действия настоящего Положения.

5.1.Настоящее Положение действует до изменения типа (или вида) Организации