

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ НОШ им. А.С. Пушкина
№ 1 от 02.09.2025 г.

Присутствовали:

Руководитель ШВР – Подскребайлина Ольга Анатольевна, заместитель директора;

Заместитель руководителя ШВР – Зубкова Оксана Анатольевна, педагог-организатор;

Секретарь ШВР – Жёлтая Елена Васильевна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Члены ШВР:

1. Котельникова Анна Александровна – социальный педагог.
2. Овчаренко Ирина Александровна - педагог-библиотекарь.
3. Шурдукова Ирина Васильевна – педагог дополнительного образования.
4. Луныкина Екатерина Александровна –учитель начальных классов.
5. Копанева София Викторовна –учитель начальных классов.
6. Иванова Екатерина Ивановна – руководитель школьного спортивного клуба
7. Багдатьяева Анна Павловна – учитель начальных классов.
8. Проценко Наталья Викторовна – учитель начальных классов.

Повестка заседания:

1. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год. План мероприятий на октябрь.
2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.
3. О социальном паспорте школы на 2025 – 2026 учебный год.
4. Об организации тематических выставок период осенних каникул.
5. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на октябрь.

По первому вопросу слушали педагога-организатора, Зубкову О.А., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025 – 2026 учебный год.

Решение: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025 – 2026 учебный год.

По второму вопросу слушали заместителя директора Подскребайлину О.А., которая представила результаты проверки планов ВР классных руководителей на 2024-2025 учебный год.

Решение: утвердить планы ВР классных руководителей на 2025 – 2026 учебный год.

По третьему вопросу слушали секретаря ШВР, Жёлтую Е.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025 – 2026 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025 – 2026 учебный год):

- 1) своевременное выявление обучающихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди обучающихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания обучающихся через разнообразные формы деятельности;

- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной обучающимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей, занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решение: утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с обучающимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве в МБОУ НОШ им. А.С. Пушкина.

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Котельникову А.А., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решение: социальному педагогу 02.09.2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 08.09.2025 года по 12.09.2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 29.09.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025 – 2026 уч.года.

По пятому вопросу слушали педагога дополнительного образования Шурдукову И.В. о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Шурдукова И.В.

Провести анализ запланированных мероприятий в срок до 03.10.2025.

Ответственная Зубкова О.А.

Директор МБОУ НОШ им. А.С. Пушкина

Секретарь ШВР



Богомазов Д.С

Жёлтая.Е.В.