

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ НОШ им. А.С. Пушкина
№ 1 от 09.09.2024 г.**

Присутствовали:

Руководитель ШВР – Подскребайлина Ольга Анатольевна, заместитель директора;
Заместитель руководителя ШВР – Зубкова Оксана Анатольевна, педагог-организатор;
Секретарь ШВР – Жёлтая Елена Васильевна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Члены ШВР:

1. Котельникова Анна Александровна – социальный педагог.
2. Овчаренко Ирина Александровна - педагог-библиотекарь.
3. Шурдукова Ирина Васильевна – педагог дополнительного образования.
4. Луныкина Екатерина Александровна – воспитатель.
5. Бондарь Татьяна Анатольевна – педагог дополнительного образования.
7. Медведева Светлана Викторовна – руководитель спортивного клуба.
8. Иванова Екатерина Ивановна – представитель родительской общественности.
9. Хорошавцева Надежда Николаевна – учитель начальных классов.

Повестка заседания:

1. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год. План мероприятий на октябрь.
2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.
3. О социальном паспорте школы на 2024 – 2025 учебный год.
4. Об организации тематических выставок период осенних каникул.
5. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на октябрь.

По первому вопросу слушали педагога-организатора, Зубкову О.А., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

Решение: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали заместителя директора Подскребайлину О.А., которая представила результаты проверки планов ВР классных руководителей на 2024-2025 учебный год.

Решение: утвердить планы ВР классных руководителей на 2024-2025 учебный год.

По третьему вопросу слушали секретаря ШВР, Жёлтую Е.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024/2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление обучающихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди обучающихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания обучающихся через разнообразные формы деятельности;

- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной обучающимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей, занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решение: утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с обучающимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве в МБОУ НОШ им. А.С. Пушкина.

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Котельникову А.А., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решение: социальному педагогу 09.09.2024 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 09.09.2024 года по 16.09.2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 07.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024 - 2025 уч.года.

По пятому вопросу слушали педагога дополнительного образования Шурдукову И.В. о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Шурдукова И.В.

Провести анализ запланированных мероприятий в срок до 07.10.2024.

Ответственная Зубкова О.А.

Директор МБОУ НОШ им. А.С. Пушкина

Секретарь ШВР



Шарова Е.Д.

Жёлтая.Е.В.

**Протокол
заседания Штба воспитательной работы МБОУ НОШ им. А.С. Пушкина
№ 2 от 07.10.2024 г.**

Присутствовали:

Руководитель ШВР – Подскребайлина Ольга Анатольевна, заместитель директора;
Заместитель руководителя ШВР – Зубкова Оксана Анатольевна, педагог-организатор;
Секретарь ШВР – Жёлтая Елена Васильевна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Члены ШВР:

1. Котельникова Анна Александровна – социальный педагог.
2. Овчаренко Ирина Александровна - педагог-библиотекарь.
3. Шурдукова Ирина Васильевна – педагог дополнительного образования.
4. Луныкина Екатерина Александровна – воспитатель.
5. Бондарь Татьяна Анатольевна – педагог дополнительного образования.
7. Медведева Светлана Викторовна – руководитель спортивного клуба.
8. Иванова Екатерина Ивановна – представитель родительской общественности.
9. Хорошавцева Надежда Николаевна – учитель начальных классов.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об учете внеурочной занятости обучающихся.
4. Об организации занятости обучающихся в период осенних каникул.

По первому вопросу слушали педагога-организатора, Зубкову О.А. с результатами работы по протоколу № 1:

- информация по социальному паспорту МБОУ НОШ им. А.С. Пушкина на 1 полугодие 2024 - 2025 уч.года была собрана вовремя;
- в сентябре 2024 г. с обучающимися была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога, педагога-психолога;
- в сентябре 2023 г. проведены классные часы «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Далее выступила секретарь ШВР, Жёлтая.Е.В. с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год).

Решение: утвердить план работы на октябрь 2024 г. по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали социального педагога, Котельникову А.А., которая представила информацию по несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2024 года.

На профилактическом учете в МБОУ НОШ им. А.С. Пушкина обучающиеся не состоят.

Решение: Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали педагога-организатора, Зубкову О.А., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости обучающихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости обучающихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали секретаря ШВР, Жёлтая.Е.В., которая выступила с предложением плана занятости обучающихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог, Котельникова А.А., представив план занятости несовершеннолетних в период осенних каникул.

Решение: утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Директор МБОУ НОШ им. А.С. Пушкина

Секретарь ШВР



Шарова Е.Д.

Жёлтая.Е.В.

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ НОШ им. А.С. Пушкина
№ 3 от 11.11.2024 г.

Присутствовали:

Руководитель ШВР – Подскребайлина Ольга Анатольевна, заместитель директора;
Заместитель руководителя ШВР – Зубкова Оксана Анатольевна, педагог-организатор;
Секретарь ШВР – Жёлтая Елена Васильевна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Члены ШВР:

1. Котельникова Анна Александровна – социальный педагог.
2. Овчаренко Ирина Александровна - педагог-библиотекарь.
3. Шурдукова Ирина Васильевна – педагог дополнительного образования.
4. Луныкина Екатерина Александровна – воспитатель.
5. Бондарь Татьяна Анатольевна – педагог дополнительного образования.
7. Медведева Светлана Викторовна – руководитель спортивного клуба.
8. Иванова Екатерина Ивановна – представитель родительской общественности.
9. Хорошавцева Надежда Николаевна – учитель начальных классов.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2024 г.
5. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Подскребайлину О.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Дьяченко Н.Н, которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Закона 15-39.

В октябре 2024 года социальным педагогом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних», где были рассмотрены права и обязанности учащихся.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Дьяченко Н.Н, которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии,

посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Подскребайлину О.А., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2024 года.

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам.председателя ШВР Зубкову О.А., которая выступила с предложениями по проведению дня матери.

Решили: утвердили время и формы проведения мероприятий ко дню матери.

Директор МБОУ НОШ им. А.С. Пушкина

Секретарь ШВР



Щарова Е.Д.

Желтая Е.В.

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы**

№ 4 от 09.12.2024 г.

Присутствовали:

Руководитель ШВР – Подскребайлина Ольга Анатольевна, заместитель директора;
Заместитель руководителя ШВР – Зубкова Оксана Анатольевна, педагог-организатор;
Секретарь ШВР – Жёлтая Елена Васильевна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Члены ШВР:

1. Котельникова Анна Александровна – социальный педагог.
2. Овчаренко Ирина Александровна - педагог-библиотекарь.
3. Шурдукова Ирина Васильевна – педагог дополнительного образования.
4. Лунякина Екатерина Александровна – воспитатель.
5. Бондарь Татьяна Анатольевна – педагог дополнительного образования.
7. Медведева Светлана Викторовна – руководитель спортивного клуба.
8. Иванова Екатерина Ивановна – представитель родительской общественности.
9. Хорошавцева Надежда Николаевна – учитель начальных классов.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Подскребайлину О.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. руководителя ШВР Зубкову О.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2024 года.

Решили: утвердить план работы на декабрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Жёлтую Е.В., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе бал маскарад: всем классам подготовить новогодние костюмы.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий.
Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. руководителя ШВР Зубкову О.А., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний и классных часов.

Секретарь ШВР

Шарова Е.Д.

Жёлтая.Е.В.



Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 5 от 20.01.2025 г.

Присутствовали:

Руководитель ШВР – Подскребайлина Ольга Анатольевна, заместитель директора;
Заместитель руководителя ШВР – Зубкова Оксана Анатольевна, педагог-организатор;
Секретарь ШВР – Жёлтая Елена Васильевна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Члены ШВР:

1. Котельникова Анна Александровна – социальный педагог.
2. Овчаренко Ирина Александровна - педагог-библиотекарь.
3. Шурдукова Ирина Васильевна – педагог дополнительного образования.
4. Луныкина Екатерина Александровна – воспитатель.
5. Бондарь Татьяна Анатольевна – педагог дополнительного образования.
7. Медведева Светлана Викторовна – руководитель спортивного клуба.
8. Иванова Екатерина Ивановна – представитель родительской общественности.
9. Хорошавцева Надежда Николаевна – учитель начальных классов.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)
2. Об итогах деятельности школы по реализации Закона № 1539 за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.
3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.
4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2024-2025 1».
5. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Подскребайлину О.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали социального педагога Котельникову А.А., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Закона – 1539 за 1 полугодие 2024-2025.

Решили: считать работу по профилактике нарушений удовлетворительной.
Продолжить работу в данном направлении.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога Пелипенко А.А., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Далее выступила социальный педагог Котельникова А.А., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Дьяченко Н.Н, которая выступила с результатами программы «Зимние каникулы 2024-2025 у.г.» (организация занятости учащихся в период зимних каникул): основной формой проведения мероприятий в период зимних каникул стали онлайн-экскурсии и виртуальные путешествия, викторины и квесты, которые проходили посредством онлайн конференций.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По пятому вопросу слушали зам. руководителя ШВР Зубкову О.А, которая представила план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Решили: утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно- массовой и военно-патриотической работы.

Директор МБОУ НОШ им. А.С. Пушкина

Секретарь ШВР



Шарова Е.Д.

Жёлтая.Е.В.