**План работы**

 **педагог-наставник Магдюк М.С.**

**с молодым специалистом Жёлтая Е.В.**

**на 2024-2025уч.г**.

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста

*Задачи:*

* оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
* создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
* развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

*Содержание деятельности:*

1.Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ

2.Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий

3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия

4.Изучение методической литературы по образовательным предметам.

5.Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания

6.Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий

*Ожидаемые результаты:*

* активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
* повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
* обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
* совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
* использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий;
* умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

*Формы и методы:*

Наставничество, самообразование, посещение уроков.

**Мероприятия**

**по планированию, организации и содержанию деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| *Содержание мероприятий* | *Контроль за деятельностью молодого специалиста* |
| *Работа по* *предмету* | *Воспитательная работа* | *Работа с нормативной документацией* |
| ***Сентябрь*** |
| 1.Изучение ФГОС НОО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования.2. Оказание помощи в разработке поурочных планов.3. Практикум " Цель урока и его конечный результат".4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом. | 1.Изучение планавоспитательной работы ОО, составление плана воспитательной работы класса.2. Консультации по вопросу возрастных особенностей обучающихся начального общего образования.   | 1.Изучение нормативно – правовой базы ОО (календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план работы ОО на 2024-2025 уч. год, документы строгой отчетности),2. Практическое занятие «Ведение документации» (классный журнал, личные дела обучающихся, журналы инструктажей, тетради, дневники)» | Контроль ведения журнала, личных дел обучающихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов. |
| ***Октябрь*** |
| 1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи.2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.3. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности. | Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия». | 1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности.2.Практическое занятие: «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей». | Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима. |
| ***Ноябрь*** |
| 1.Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».2. Окружающий мир. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. | Практикум: «Совместная разработка внеклассного мероприятия» | 1.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти»2.Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся. | Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий. |
| ***Декабрь*** |
| 1.Беседа: «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности»2.Практикум «Формы и методы работы на уроке».3.Уроки математики. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. | 1.Тренинг: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций». | 1.Составление аналитическихсправок. | Проверка выполнения программы. Посещение уроков, кл. часа. Контроль ведения документации. |
| ***Январь*** |
| 1.Анализ контрольных работ, работа над ошибками.2.Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими обучающимися» | Предупреждение педагогической запущенности обучающихся | Самообразованиепедагога. Изучение документов по ФГОС. | Ведение тетрадей.   |
| ***Февраль*** |
| 1. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда».2. Занятие: «Способы контроля учебных успехов обучающихся (комплексные работы, портфолио)» | 1.Индивидуальные беседы с родителями | 1. Изучение документов по ФГОС. | Посещение уроков. Контроль ведения документации. |
| ***Март*** |
| 1. Ознакомление с требованиями  и вариантами оформления профессионального портфолио.2. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда» | 2. Дискуссия: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё»; «Анализ различных стилей педагогического общения». | 1.Изучение нормативных документов ОО по ведению профессионального портфолио. | Посещение уроков. Контроль ведения документации.Контроль ведения портфолио |
| ***Апрель*** |
| 1. Организация повторения. Составление и разработка технологических карт к урокам. Подготовка к годовым контрольным работам | Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями». | Составление итоговых тестов для проверки. | Посещение уроков. Контроль ведения документации. |
| ***Май*** |
| 1.Подведение итогов работы за год.2. Выступление молодого специалиста на МО. | 1.Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. | 1. Отчет о результатах наставнической работы. | Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы) |

Педагог-наставник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Магдюк М.С./